



MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA



CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE PÚBLICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

ADEQUAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS A ADOTAR EM FACE DA PORTARIA STN Nº 828, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2011.

Ente da Federação: Prefeitura Municipal de Rolândia- PR.

Poder: Executivo

Adequação dos procedimentos a adotar pelo Município, em face da determinação contida na Portaria STN nº 828, de 14 de dezembro de 2011, assim como diante dos procedimentos contábeis específicos e patrimoniais contidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 4º edição, Parte II - Procedimentos Contábeis Patrimoniais, e Parte III – Procedimentos Contábeis Específicos, aprovado pela Portaria STN nº 406, de 20 de junho de 2011.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	CRONOGRAMA
Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, Tributários ou não por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	MM/AA
Criação de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência;	Dez/13
Adequação do sistema informatizado a metodologia para inscrição da Dívida Ativa;	Dez/13
Definição do método para ajuste de perdas da Dívida Ativa.	Dez/13
Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;	MM/AA
Adoção de créditos para criação de rotinas nos diversos setores, para que o setor de contabilidade possa, efetivamente, registrar essas obrigações e provisões, por competência;	Dez/13
Reconhecimento por competência das obrigações e provisões (escrituração)	Dez/13
Elaboração de relatórios mensais, pelos diversos setores, identificando as obrigações assumidas, independentemente do empenho da despesa correspondente, e encaminhando-os ao setor de contabilidade, para que possa ocorrer a evidenciação dessas obrigações e provisões, por competência.	Dez/13
Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;	MM/AA
Estudo da necessidade/viabilidade da contratação de empresa especializada no levantamento e atualização dos bens patrimoniais.	Jun/14

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	CRONOGRAMA
Levantamento de um inventário preliminar dos bens móveis e imóveis	Jun/14
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado;	Jun/14
Veículos	Jun/14
Terrenos	Jun/14
Equipamentos de informática	Jun/14
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo intangível,	Jun/14
Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Jun/14
Veículos	Jun/14
Terrenos	Jun/14
Equipamentos de informática	Jun/14
Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;	MM/AA
Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Jun/14
Adequação do Sistema informatizado de controle aos procedimentos de ajuste patrimonial acima citado.	Jun/14
Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;	MM/AA
Levantamento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;	Jun/14
Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos infraestrutura;	Jun/14
Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Jun/14
Adequação do sistema informatizado de controle aos procedimentos anteriormente definidos para ajuste no patrimônio de infraestrutura;	Jun/14
Implementação do sistema de custos;	MM/AA
Capacitação e escolha de responsável por informações de custos.	Dez/14
Diagnóstico inicial da estrutura administrativa para escolha do método de apropriação a ser utilizado e definição dos centros de custo.	Dez/14
Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Dez/14
Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Dez/14
Ajuste/Aquisição de sistema informatizado de controle para levantamento de custos.	Dez/14
Geração de demonstrativos de custos	Dez/14
Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;	MM/AA
Capacitação da equipe contábil para compreensão do PCASP nacional e seus eventos.	Dez/13

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	CRONOGRAMA
Realização de testes no sistema informatizado de controle, utilizando o novo plano de contas, corrigindo eventuais falhas.	Dez/14
Adequação do sistema informatizado de controle as rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Dez/14
Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicadas ao Setor Público;	MM/AA
Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas;	Dez/14
Ajuste em sistemas para inclusão dos novos modelos de DCASP;	Dez/14
Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	MM/AA
Controle de estoque\almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Dez/14
Ajuste do Sistema informatizado de Controle para as metodologias anteriores.	Dez/14

João Ernesto Johnny Lehmann
 Prefeito Municipal

Mark Almeida
 Secretário de Finanças

Renate Kopp
 Contadora – CRC-PR 040.864/O-1